

Частное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
"Автошкола Максимум"

**ПРИКАЗ № 14**

« 03» марта 2015 г.

г. Владивосток

**Приказ об утверждении Порядка ознакомления поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

Руководствуясь требованиями части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок ознакомления поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее Порядок) (Приложение 1);

1.2. Форму журнала учёта поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств, ознакомленных с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в соответствии с утверждённым Порядком (Приложение 2).

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по ознакомлению поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, администратора Болыхову Н.А. (далее Ответственное лицо).



3. Ответственному лицу организовать работу по ознакомлению поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, в соответствии с утверждённым Порядком.

4. Руководителю кадровой службы образовательной организации ознакомить с настоящим приказом работников образовательной организации в срок до 06.03.2015 г. под роспись в листе ознакомления (Приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



Ражев Л.И.



## **Порядок**

**ознакомления поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка (далее Порядок) является организация ознакомления поступающих в образовательную организацию, реализующую программы профессионального обучения водителей транспортных средств (далее Образовательная организация), с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- частью 2 статьи 55 закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



- Уставом Образовательной организации.

**2. Ответственное лицо за ознакомление поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

2.1. Приказом руководителя Образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию работы по ознакомлению поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее Ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации работы по ознакомлению поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействует с руководством Образовательной организации, со структурными подразделениями и иными работниками Образовательной организации.

2.3. Ответственное лицо знает:

- законодательство об образовании;
- содержание Устава Образовательной организации;



- перечень и содержание образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией;

- содержание и структуру официального сайта Образовательной организации;

- локальные нормативные акты Образовательной организации;

- программу развития Образовательной организации;

- права, обязанности и ответственность обучающихся в образовательной организации в соответствии с законодательством об образовании;

- требования российского законодательства и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся;

- компетенцию, права, обязанности и ответственность Образовательной организации;

- права и свободы педагогических работников, а так же гарантии их реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо организует размещение и при необходимости обновление на официальном сайте Образовательной организации

2.4.1. Следующей информации:

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;



об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для



использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки;

- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

2.4.2. Копии:

- устава Образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил



внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.4.3. Отчет о результатах самообследования;

2.4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.4.6. Иную информацию, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ответственное лицо при личном обращении поступающих в Образовательную организацию организует непосредственно в Образовательной организации их ознакомление с информацией и документами, указанными в п. 2.4. настоящего Порядка, в том числе с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

### **3. Организация ознакомления поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

3.1. Ознакомление поступающих в Образовательную организацию с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с



образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется:

3.1.1. Посредством размещения копий указанных документов и необходимой информации на официальном сайте Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

3.1.2. Непосредственно Образовательной организации при их личном обращении в образовательную организацию.

3.2. Ответственное лицо обеспечивает ведение журнала, установленной в Образовательной организации формы, в котором поступающие ставят свою подпись, подтверждающую, что они ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях настоящего Порядка Ответственное лицо запрашивает у работников Образовательной организации необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам.

3.4. Работники Образовательной организации:

- по запросу Ответственного лица в целях настоящего Порядка предоставляют ему необходимую информацию и документы, а также в случае необходимости дают соответствующие разъяснения и консультации по указанной информации и документам;



- оказывают Ответственному лицу в целях настоящего Порядка иное необходимое содействие.

3.5. Ответственное лицо и все работники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с законодательством.