

Утвержден решением  
Единственного учредителя (собственника)  
от «23» июля 2021 года

**Устав**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Автошкола Максимум»**

(Новая редакция)

г. Владивосток  
2021

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Максимум» (далее - Учреждение) является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования. Учреждение создано для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками, учредителем и собственником.

1.2. Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Максимум».

Сокращенное наименование на русском языке - ЧОУ ДПО «Автошкола Максимум».

Организационно-правовая форма ЧОУ ДПО «Автошкола Максимум» - частное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является:

- **Козлова Наталья Николаевна.**

Собственником Учреждения является:

- **Ражев Леонид Игоревич.**

1.4 Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5 Виды реализуемых Учреждением образовательных программ – дополнительные профессиональные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка); основные программы профессионального обучения.

1.6 Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, собственные счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях как в России, так и за рубежом, печать и другие реквизиты юридического лица. Имеет право заключать хозяйственные договоры, приобретать имущественные, авторские, а также иные личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

1.8 Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает с момента получения лицензии в установленном законом порядке.

При государственной аккредитации Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, образовательное Учреждение получает все права, установленные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений. Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании с момента государственной аккредитации.

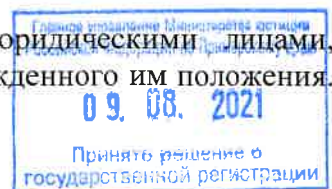
1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.



Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.11 Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

1.12 Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13 Имущество, переданное Учреждению его учредителем, является собственностью учредителя и находится в оперативном управлении Учреждения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

1.16. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток.

## СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения, как некоммерческой организации, является реализация образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки, стажировки водительских кадров категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «M» и всех соответствующих подкатегорий.

Учреждение предполагает вести свою образовательную деятельность путем подготовки квалифицированных кадров, в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке.

2.2. Главными задачами Учреждения являются:

- удовлетворения потребностей населения в приобретении навыков вождения, получения базовых знаний в области технического устройства, эксплуатации и безопасности движения авто-мото-транспорта, обучении практическим навыкам оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, изучении и закреплении знаний правил дорожного движения и других нормативных актов, регулирующих единый порядок дорожного движения на территории Российской Федерации;

- разработка различных методик и программ обучения вождению, эксплуатации авто-мото транспорта.

- создание и формирование материально-технической базы для реализации целей.

2.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует образовательные программы профессионального обучения водителей транспортных средств;

- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения и контроля знаний;

- организывает и проводит семинарские, практические занятия. Лекции по вопросам своей деятельности;

- оказывает консультативную деятельность по всем направлениями в области подготовки водителей транспортных средств.

- реализует образовательные программы профессионального обучения по иным видам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

## СТАТЬЯ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА





### 3.1. Общие требования.

3.1.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, Уставом, а также локальными актами Учреждения.

3.1.2. Направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации водительского состава определяются лицензиями, выдаваемыми Учреждению государственными органами, заключением ГИБДД.

3.1.3. Содержание учебного процесса определяется как общеобразовательными учебными планами и программами, утвержденными органами образования Российской Федерации, так и планами и программами, разработанными в Учреждении.

При реализации учебных планов и программ используются на контрактной основе штатные преподаватели, а также специалисты на основе совместительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обучение в учреждении по всем видам образовательных программ осуществляется за плату.

### 3.2. Правила приема обучающихся.

3.2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) Заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.3. Лицо, изъявившее желание обучаться по образовательным программам Учреждения (абитуриент) или лицо, желающее выступить инвестором абитуриента (Заказчик) направляет Директору соответствующее заявление с просьбой о зачислении абитуриента в Учреждение.

3.2.4. Заявление рассматривается Директором в течении 10 рабочих дней, по результатам которого, в случае выполнения абитуриентом (Заказчиком) всех обязательных условий и требований Учреждения, издается приказ о зачислении абитуриента в Учреждение.

3.2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение;

Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Заказчик).

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.2.6. При приеме на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

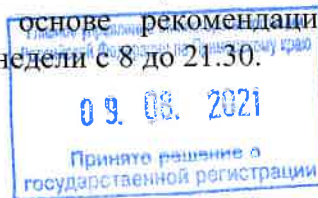
### 3.3. Характеристика учебного процесса.

3.3.1 Обучение ведется на русском языке.

3.3.2 Основными формами обучения являются: очная, очно-заочная (вечерняя).

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, установленных в РФ.

3.3.3. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями занятий. Учебная нагрузка, режим занятий определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, круглый год в пределах недели с 8 до 21.30.



3.3.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебно-тематические экскурсии, семинары, консультации, самостоятельная работа учащихся, контрольные работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность занятий практического обучения составляет 1 астрономический час и равен 60 минутам.

3.3.5. Освоение программ завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой в порядке и форме, которые установлены Учреждением.

Освоение программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалифицированного экзамена.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Допускается промежуточная аттестация, проводимая в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

### **3.4. Участники образовательного процесса.**

3.4.1. Взаимоотношения учащихся и Учреждения определяются договорными отношениями, устанавливающими уровень образования, его направленность, условия и сроки обучения, размер оплаты обучения, права, обязанности и социальную защиту учащихся, ответственность Учреждения, учащихся и заказчиков, а также другие условия в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

#### **3.4.2. Учащиеся имеют право:**

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- самостоятельно выбирать форму обучения с учетом учебных программ и планов;
- на ускоренный курс обучения, и на получение дополнительных образовательных услуг;
- пользоваться кабинетами, учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и другой техникой и инвентарем в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса.

#### **3.4.3. Учащиеся обязаны:**

- соблюдать морально-этические нормы, правила внутреннего распорядка и требования Устава и локальных актов Учреждения;
- добросовестно выполнять учебные задания, заниматься самоподготовкой;
- беречь оборудование и имущество Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с договорами на обучение в Учреждении.

#### **3.4.4. Порядок и основания отчисления учащихся:**

3.4.4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае:

- пропусков занятий без уважительных причин (два и более);
- противоправных действий, установленных законом РФ, совершенных в Учреждении;
- не выполнения условий договора, заключенного Учреждением с учащимся или Заказчиком. Заказчиком является лицо, заключившее договор в интересах учащегося в целях его обучения в Учреждении по установленным программам.

3.4.4.2. Директор Учреждения в течении десяти рабочих дней с момента выявления оснований для отчисления, издает приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.





### 3.4.5. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание учащихся осуществляется органами здравоохранения по месту жительства или района учащихся. Руководство Учреждения несет полную ответственность за соблюдение санитарных норм охраны здоровья учащихся.

## СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### 4.2. Собственник Учреждения:

Основной функцией собственника Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Собственник Учреждения вправе передать право на Учреждение другому собственнику.

4.2.1. К исключительной компетенции собственника относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- отчуждение Учреждения другому собственнику;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

### 4.3. Коллегиальные органы управления.

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Образовательной организации и полномочно решать любые вопросы, относящиеся к его компетенции. Общее собрание имеет право:

- принятие коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

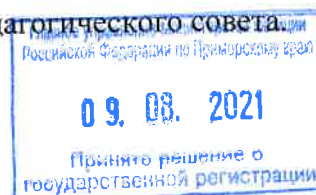
- рассмотрение вопросов привлечения к ответственности работников, обучающихся;

4.3.1.2. Общее собрание работников является правомочным при присутствии не менее чем половины от работников учреждения. Вопросы повестки дня принимаются простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

4.3.2. Постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Учреждение является Педагогический совет. Педагогический совет формируется сроком на три года путем включения в его состав всех сотрудников Учреждения, занятых образовательной деятельностью (преподаватели, инструкторы, психологи и т.д.) на основании решения собственника Учреждения.

Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета большинством голосов его членов на период работы текущего состава Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета ведет заседание Педагогического совета Педагогический совет учреждения:



- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- принимает решение по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с установленными требованиями;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал (3 месяца).

Повестка дня, дата проведения заседания Педагогического совета определяется директором Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов его членов, присутствующих на заседании.

#### 4.5. Директор Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Собственником Учреждения.

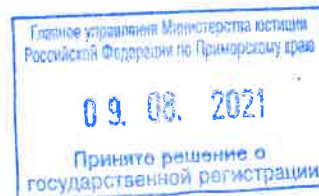
Директор осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.5.2. Директор назначается на должность сроком на пять лет.

4.5.3. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения структурных подразделений Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной, финансовой деятельностью и обучающим процессом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений собственника Учреждения и Педагогического совета Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет деятельность от имени Учреждения, не отнесенную к компетенции Собственника и Педагогического совета.

Приказы и распоряжения Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.



Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим руководящим работникам Учреждения.

## СТАТЬЯ 5. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

5.1 Директор самостоятельно формирует трудовой коллектив (персонал) Учреждения на контрактной основе.

5.2. Директор заключает с работниками трудовой договор (контракт), в котором определяется объем функциональных обязанностей и прав работника.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, а также социальные гарантии и льготы регламентируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

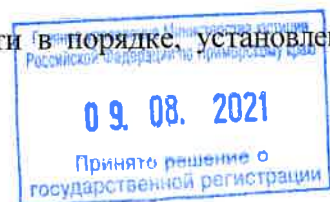
5.5. Прием на работу штатного преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе, либо по трудовым соглашениям и контрактам. Замещения вакантных должностей преподавательского состава, а также их увольнение, в том числе по сокращению штатов, производится Директором Учреждения. В качестве преподавателей и других сотрудников Учреждения могут привлекаться квалифицированные специалисты-совместители на основе контрактов, трудовых и иных договоров.

5.6. Преподавательский состав имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Учреждения, разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- пользоваться материально-технической и учебной базой Учреждения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальности преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в региональных, всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, совещаниях и т.п.;
- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и законодательством РФ.

5.7. Преподавательский состав обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;





- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

## СТАТЬЯ 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

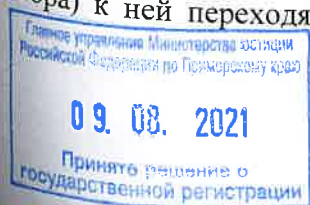
- 6.1. Учреждение финансируется собственником его имущества. Учреждение использует имущество на цели, ради которых оно создано.
- 6.2. Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.
- 6.3. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным ему собственником.
- 6.5. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

- 7.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:
- положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; правила; планы; распорядок.

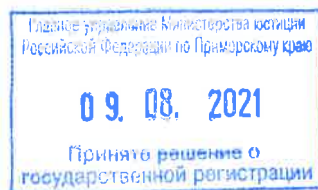
## СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения, осуществляется на основании решения Собственника.
- 8.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 8.3. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Собственника;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
  - по другим основаниям, предусмотренным законодательством.
- 8.6. Собственник (или другой орган в соответствии с законодательством РФ), принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.



8.7. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов (включая выплату заработной платы) имущество, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передается собственнику этого имущества, денежные средства, полученные Учреждением от собственной деятельности, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Минюста России по Приморскому краю 30 января 2015 г., учётный номер 2514040395.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 февраля 2015 г., ОГРН 115250000124.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 августа 2021 г. за № 2212500682260.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления  
Минюста России по Приморскому краю

«23» сентября 2021 года



В.А. Храбров